|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮРуководитель Управления ФНС России по Камчатскому краю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Кузьмина«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года  |

Должностной регламент

**государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю**

1. **Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Управления ФНС России по Камчатскому краю (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела – регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных и выездных налоговых проверок, налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления ФНС России по Камчатскому краю (далее - Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. В соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» наличие высшего образования;

6.2. Без предъявления требований к стажу;

6.3. **Наличие базовых знаний:**

- знание государственного языка Российской Федерации (русский язык);

- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных Законов: от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 25.05.2003 № 58-Ф «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- знание основ делопроизводства и документооборота;

- знание в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. **Наличие профессиональных знаний:**

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая), постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»; приказ ФНС России от 29 октября 2014 года № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»; приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом российской федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом российской федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»; Приказ ФНС России от 19 июля 2018 года № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»; приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок».

 Приказ ФНС России от 10 февраля 2017 года № ММВ-7-15/176@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур»; письмо ФНС России от 16 июля 2013 года № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок».

Федеральный закон от 18.07.2017 №163-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» в части применения положений статьи 54.1 «Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов».

Иных служебных документов, регулирующих контрольно-аналитическую работу применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей (приказы, письма ФНС России по выявлению и работе со схемами уклонения от налогообложения, в том числе с использованием ПК АСК НДС-2).

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.5. **Наличие иных профессиональных знаний:**

**-** основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения, основы финансовых и кредитных отношений;

- принципы налогового администрирования;

**-**  понятие «налоговый контроль»;

- порядок и сроки проведения и рассмотрения материалов камеральных и выездных налоговых проверок;

- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении камеральных и выездных налоговых проверок,

- порядок осуществления мероприятий налогового контроля вне рамок налоговых проверок.

- требования к составлению акта камеральных и выездных налоговых проверок;

- схемы ухода от налогообложения;

- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

- судебно-арбитражная практика в части налоговых проверок.

6.6. **Наличие функциональных знаний:**

- принципы; методы, технологии и механизмы осуществления контроля (проверок, предпроверочного и постпроверочного анализа);

- виды, назначение и технологии организации мероприятий налогового контроля;

- процедура организации проверки;

- порядок, этапы, инструменты проведения, ограничения;

- меры, принимаемые по результатам проверки, основания проведения и особенности проверок.

6.7. **Наличие базовых умений:** общие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств, умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

6.8. **Наличие профессиональных умений**, необходимых для выполнения работы в контрольно-аналитической сфере: выявление, пресечение и предупреждение используемых налогоплательщиками схем ухода от налогообложения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции.

6.9. **Наличие функциональных умений:** выявление, пресечение и предупреждение используемых налогоплательщиками схем ухода от налогообложения; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 7.1, 8, 8.1, 9, 10, 11, 12, 12.3, 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Управлении ФНС России по Камчатскому краю, утвержденным руководителем ФНС России «01» марта 2019 г., положением о контрольно-аналитическом отделе УФНС России по Камчатскому краю (далее - Отдел), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел УФНС России по Камчатскому краю, государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Своевременно и качественно исполнять поручения непосредственного начальника, заместителя руководителя координирующего деятельность Отдела, руководителя Управления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, положением об Управлении и отделе;

8.2. В целях обеспечения эффективной работы отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.3. Принимать участие в осуществлении внутреннего контроля по выполняемым технологическим процессам (посредством самоконтроля), а также в осуществлении внутреннего контроля по уровню подведомственности в отношении выполнения инспекциями технологических процессов ФНС России, путем реализации контрольных процедур, в том числе посредством дистанционного мониторинга;

8.4. Проводить работу по выявлению получателей необоснованной налоговой выгоды, связанной с неправомерным применением налоговых вычетов по НДС, в случае выявления «схемных» расхождений в сведениях об операциях, содержащихся в налоговых декларациях по НДС, с использованием информационных систем налоговых органов;

8.5. Принимать участие в работе по выявлению основных признаков применяемых налогоплательщиками схем уклонения от налогообложения с целью предупреждения потерь бюджета и выработки рекомендаций территориальным налоговым органам;

8.6. Осуществлять помощь территориальным налоговым органам Камчатского края по определению перечня мероприятий налогового контроля в отношении отдельных налогоплательщиков, злоупотребляющих предоставленными Налоговым кодексом Российской Федерации правами, в частности, неправомерно применяющих налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость, по выявленным с использованием информационных систем налоговых органов расхождениям в сведениях об операциях, содержащихся в налоговых декларациях по налогу на добавленную стоимость;

8.7. Принимать участие в разработке предложений по формированию подведомственными Инспекциями достаточной доказательной базы получения «выгодоприобретателями» необоснованной налоговой выгоды по налогу на добавленную стоимость;

8.8. Принимать участие в отслеживании своевременности, достаточности и качества проведения Инспекциями мероприятий налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

8.9. Принимать участие в оценке заключений, составленных по результатам мероприятиям налогового контроля, проведенных подведомственными налоговыми органами в отношении участников схем уклонения от налогообложения; в оценке корректности установления подведомственными налоговыми органами ролей участников схем уклонения от налогообложения;

8.10. Формировать и направлять в соответствующие Управления по субъектам РФ, МИ ФНС России по федеральным округам мотивированные заключения (мнения) о некорректности установленных выгодоприобретателей по результатам отработки расхождений «схемного» характера, выявленных с использованием информационных систем налоговых органов;

8.11. Принимать участие в оценке и анализе проводимых подведомственными Инспекциями, мероприятий налогового контроля в рамках предпроверочного анализа, в рамках выездных налоговых проверок налогоплательщиков-выгодоприобретателей по результатам отработки расхождений «схемного» характера, выявленных с использованием информационных систем налоговых органов;

8.12. Принимать участие в Проектной команде для сопровождения выездной налоговой проверки налогоплательщиков, утвержденных в плане проведения выездных налоговых проверок по инициативе контрольно – аналитического отдела.

8.13. Принимать участие в подготовке заключений на проекты документов, сформированных по результатам проведенных налоговых проверок налогоплательщиков, по вопросам, входящим в его компетенцию;

8.14. Осуществлять взаимодействие между отделами Управления по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

8.15.  Выполнять иные поручения и указания начальника отдела, руководителя Управления и заместителя руководителя Управления, контролирующего и координирующего деятельность Отдела, отданные в соответствии с их компетенцией с учетом функциональных и профессиональных знаний и умений государственного налогового инспектора;

8.16. В порядке взаимозаменяемости при отсутствии старшего государственного налогового инспектора отдела выполнять иные функции, вытекающие из должностных обязанностей старшего государственного налогового инспектора, задач и функций, возложенных на отдел Положением об отделе;

 9. При исполнении своих должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. На доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим налоговую тайну, и иным охраняемым законом сведениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

9.2. Пользоваться, на основании полученного в установленном порядке доступа, информационными и программными ресурсами, необходимыми для эффективного и своевременного, обоснованного и всестороннего исполнения возложенных обязанностей;

9.3. На удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

9.4. Вносить начальнику Отдела предложения по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

10.  Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Управлении ФНС России по Камчатскому краю, утвержденным руководителем ФНС России «01» марта 2019 г., положением о контрольно-аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки писем и иных документов, выполняемых по поручению начальника отдела;

- повышения уровня знаний и освоения новых направлений деятельности в рамках самостоятельной подготовки.

 - внесения предложений по улучшению работы структурного подразделения;

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- регистрации и отправки подготовленных и утвержденных писем и других документов.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) по вопросам: деятельности контрольно – аналитического отдела (группы) подведомственных налоговых органов; координации и организации межведомственного взаимодействия подведомственных налоговых органов, в том числе по межрегиональным связям, взаимодействия с внешними структурами по выявлению и доказыванию схем уклонения от налогообложения; систематизации информации для формирования отчетов о работе контрольно-аналитического отдела (группы) Инспекций по выявлению и доказыванию схем уклонения от налогообложения.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

 - графика отпусков гражданских служащих отдела;

 - иных актов по поручению непосредственного руководителя.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела оказывает услуги по бесплатному информированию всех категорий налогоплательщиков.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.

**Лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность | ФИО | Подпись |
| Начальник общего отдела | С.Ю. Богомолова |  |
| Заместитель начальника отдела кадров и безопасности | В.Н. Силаев |  |
| Начальник правового отдела | Е.В. Бурмакина |  |
| Заместитель руководителя  | О.И. Осипчук |  |
| И.о. начальника контрольно-аналитического отдела  | Е.В. Зенг |  |

Лист ознакомления с должностным регламентом

государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении сдолжностным регламентом и вполучении его копии | Дата и номер приказа оназначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |